

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ РЦ
«Радуга надежд» г.Кимры

Т.В. Морозова



**Правила получения социальных услуг
в государственном бюджетном учреждении
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Радуга надежд» города Кимры**

1. Подача заявления гражданина (его законного представителя) на оказание социальных услуг государственном бюджетном учреждении «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Радуга надежд» города Кимры (далее ГБУ РЦ «Радуга надежд» г.Кимры) в письменной или электронной форме.
2. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - выписка лечащего врача из истории развития ребенка (ф.№ 112/у) или амбулаторной карты подростка (ф № 025/у);
 - копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет;
 - копия паспорта для детей старше 14 лет;
 - заключение федерального учреждения МСЭС для подтверждения инвалидности;
 - ИПР ребенка инвалида;
 - справка из ГБУЗ «Кимрской ЦРБ» о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальной услуги (предоставляется за 1.0 дней до начала реабилитации ребенка).
2. Прием документов осуществляется в ГБУ РЦ «Радуга надежд» г.Кимры понедельник-пятница с 10.00 до 16.00 , с перерывом на обед с 13.00 до 14.00:
 - по адресу: г.Кимры, ул.Красноармейская, д.27; кабинет социального педагога.
3. ГБУ РЦ «Радуга надежд» г.Кимры в течение двух рабочих дней передают документы в уполномоченный орган (ГКУ ТО ЦСПН города Кимры и Кимрского района Тверской области).

4. В течение пяти дней Государственное казенное учреждение рассматривает заявление на вопрос признания гражданина, нуждающимся в предоставлении социальной услуги либо отказе, о чем заявитель уведомляется в письменной форме.

5. Отказ в предоставлении социальной услуги возможен в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний;
- наличие в представляемых документах недостоверных сведений;
- неполный пакет документов, указанных в пункте 2 данного правила.

6. В случае принятия решения о признании заявителя, нуждающимся в предоставлении социальной услуги в ГБУ РЦ «Радуга надежд» г.Кимры, назначается психолого - медико-педагогический консилиум (далее ПМГПС). По результатам, которого составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), где указаны виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг. ИППСУ составляется в двух экземплярах (для ГБУ РЦ «Радуга надежд» г.Кимры и заявителя).

7. ГБУ РЦ «Радуга надежд» г.Кимры, в течение суток со дня предъявления ИППСУ заявителю, заключает с ним договор на оказание социальных услуг.

8. ГБУ РЦ «Радуга надежд» г.Кимры формирует личное дело на каждого получателя и заносит сведения в регистр центра. Для заполнения карточки в регистре заявитель представляет дополнительные документы:

- копия СНИЛС ребенка или подростка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка или подростка;
- копии паспортов родителей ребенка или подростка.

9. Клиент может быть отчислен из ГБУ РЦ «Радуга надежд» г.Кимры:

- В связи с длительными пропусками без уважительной причины .
- По заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Отчисление Клиента осуществляется на заседании МППК по представлению (характеристике) воспитателя группы.

На основании решения МППК издается приказ об отчислении.

На период болезни (лечения) место за Клиентом сохраняется.

